



## Algemene Voorwaarden

### 1. Over deze overeenkomst

In deze overeenkomst staat beschreven wat de afspraken zijn tussen de persoon die de Skalm huurt (2.) (hierna genoemd de huurder) en het bestuur/beheerder (1.) van de Skalm (hierna genoemd de verhuurder), de plichten van de verhuurder en de plichten van de huurder.

De Skalm is een gebouw voor en door het dorp Stiens. Medewerkers van Wil runnen tussen 9 en 16 het gebouw en beheren de agenda, daarnaast wordt een beroep gedaan op zelfredzaamheid van de gebruikers/huurders en de inzet van vrijwilligers uit Stiens en omgeving. Een huurder kan zelf een vrijwilliger voor zijn of haar activiteit aanwijzen mits toestemming van het stichtingsbestuur. Er moet dan een vrijwilligers contract getekend worden en een Verklaring Omtrent Gedrag aangeleverd worden.

### 2. Algemene regels

- Er mag niet gerookt worden in het pand, ook niet in de entree/garderobe.
- Er mag geen gebruik gemaakt worden van open vuur in verband met brandveiligheid.
- Er mag geen alcohol geschonken worden aan personen beneden 18 jaar
- Bij een reservering/boeking wordt ten alle tijde het huurtarief in rekening gebracht tenzij er 24 uur van te voren een afmelding is geweest.

### 3. De verhuurder

#### A. Voor aanvang van verhuur

- *De verhuurder is verplicht om de te verhuren vertrekken vooraf schoon en minimaal gebruiksklaar op te leveren voor verhuur.*
- *De verhuurder overlegt vooraf of er wel of geen vrijwilliger is en hoe en door wie het gebouw wordt afgesloten.*

#### B. Na afloop van verhuur

- *De verhuurder is verplicht om de verhuurde vertrekken na afloop te controleren of deze schoon schadevrij zijn opgeleverd.*

### 4. De huurder

#### A. Voor aanvang van huur

- *De huurder is verplicht om de te huren vertrekken vooraf te controleren of deze schoon en minimaal gebruiksklaar zijn opgeleverd.*
- *De huurder zet zelf de ruimtes klaar daar waar de medewerkers van Wil niet in de gelegenheid zijn of logistiek eea niet haalbaar is. De verhuurder communiceert dit vooraf bij de reservering.*

#### B. Na afloop van verhuur

- *De huurder is verplicht om de verhuurde vertrekken na afloop te controleren of deze schadevrij zijn opgeleverd.*
- *De huurder brengt de ruimte weer in de staat zoals bij binnenkomst aangetroffen.*
- *De huurder zal na gebruik zelf de verlichting uit doen indien beheerder niet aanwezig is.*
- *De huurder zal na gebruik zelf de deuren afsluiten indien de beheerder niet aanwezig is.*
- *De huurder zal na gebruik van apparatuur deze zelf opruimen in de daarvoor aanwezige kast of afgesproken plek indien beheerder niet aanwezig is.*
- *De huurder zal na gebruik de afwas in de daarvoor bestemde bakken op de kar zetten indien beheerder niet aanwezig is.*

### 5. Het gebruik van de Skalm.

#### A. De verschillende vertrekken in de Skalm die binnen deze overeenkomst vallen zijn:

- *De entree/garderobe*

- *De toiletten, inclusief invalide toilet*
- *De foyer met bar en keuken, inclusief randapparatuur. Alleen als er vrijwilligers of medewerkers van Wil aanwezig zijn.*
- *Meubilair*

B. De vertrekken die buiten de overeenkomst vallen en dus niet mogen worden gebruikt zijn:

- *Podium (tenzij anders afgesproken in de overeenkomst)*
- *Cv ruimte*

## **6. Het gebruik van apparatuur**

A. Voor het gebruik van de aanwezige apparatuur gelden de volgende regels:

- *Magnetron, vaatwasser, koffiezetapparaat, waterkoker warmhoudplaat en geluidsinstallatie mogen gebruikt worden alleen als dat is afgesproken.*
- *De bijtartsaal mag **niet** gebruikt worden, tenzij daarvoor toestemming is gevraagd.*
- *De Piano is eigendom van Frisia Cantat en mag niet gebruikt worden.*

B. Voor het gebruik van eigen apparatuur gelden de volgende regels:

- *Frituurpannen, kooktoestellen en gasfornuizen zijn niet toegestaan*
- *Bij gebruik van apparatuur welke extra (kracht) stroom of andere eisen nodig hebben, melden aan de verhuurder, om overbelasting of overlast te voorkomen.*

## **7. Horeca**

Gebruik van de horeca kan alleen als de bar bemenst is. Via gebruikerslijsten wordt het genuttigde bijgehouden.

Het is niet toegestaan bij huur van een ruimte voor een activiteit, eigen meegebrachte voeding of consumpties te nuttigen.

Alle Horeca; voeding en consumpties gaan via de Skalm. Tenzij er nadrukkelijke afspraken met het stichtingsbestuur zijn gemaakt.

## **8. Schade en letsel**

Het gebruik van de Skalm is op eigen risico. Bij grote activiteiten zorgt de huurder zelf voor EHBO en benodigde vergunningen en of verzekeringen.

A. Als er tijdens gebruik van de Skalm apparatuur schade en/of (persoonlijk) letsel optreedt, dan is de huurder verplicht dit te melden aan de verhuurder. De kosten voor herstel en/of vervanging zijn geheel voor de huurder.

B. Mocht na afloop van verhuur toch door de huurder niet gemelde schade aan de Skalm en/of apparatuur geconstateerd worden door de verhuurder, dan worden de kosten alsnog op de huurder verhaald, inclusief eventueel extra bijkomende kosten.

C. De verhuurder is niet aansprakelijk voor eventueel letsel en/of persoonlijke schade die optreedt tijdens de verhuur aan de huurder, of herleid kan worden naar activiteiten die rechtstreeks verband hebben met het verhuren aan de huurder.

## **9. Niet naleven van afspraken en/of regelgeving**

Indien de hierboven genoemde afspraken en/of regelgeving niet nageleefd worden kunnen er door de verhuurder sancties opgelegd worden aan de huurder. Afhankelijk van de ernst van de situatie omvat dit het verhalen van de kosten op de huurder, die gemaakt moeten worden door de verhuurder, tot het tijdelijk dan wel het permanent weigeren van toegang tot of verhuur van de Skalm aan de huurder.

## **10. Bij onduidelijkheden**

Mochten er tijdens de verhuur van de Skalm vragen en/of onduidelijkheden zijn bij de huurder, dan is de verhuurder altijd het eerste aanspreekpunt.

**Paraaf huurder voor gelezen:**